

# Титульний аркуш

\_\_\_\_\_  
(дата реєстрації особою електронного документа)

1

\_\_\_\_\_  
(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

\_\_\_\_\_  
Директор

(посада)

\_\_\_\_\_  
(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

\_\_\_\_\_  
Крапивний О.А.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

**Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" (32082765)  
за 2024 рік**

Рішення про затвердження річного звіту:

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

\_\_\_\_\_  
<http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua>

(URL-адреса вебсайту)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

- 1.2 Товариство не є особою, яка надає забезпечення щодо усіх випусків цінних паперів.
- 1.3. Емітент не має осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями.
- 1.5 В звітному періоді Товариство не користувалось послугами рейтингового агентства.
- 1.6 Судових справ в звітному періоді у емітента не було.
- 1.7 В 2024 році Товариство не отримувало штрафні санкції.
- 2.3 В Товаристві не призначено на посаду Корпоративного секретаря.
- 4.2. Товариство не має ліцензій для ведення господарської діяльності.
- 5. Товариство в звітному періоді не приймало участі в інших юридичних особах.
- 6. Емітент не має відокремлених підрозділів.
- Ш.2 В звітному періоді Товариство не змінювало права на акції.
- Ш 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 В 2024 році Товариство не випускало облігації, інші цінні папери, деривативні цінні папери та боргові цінні папери.
- Ш 3.8 Протягом 2024 року Товариство не здійснювало викуп власних акцій.
- Ш 3.9 У власності працівників не має наявності цінних паперів емітента.
- Ш 3.10 Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу відсутня.
- Ш 4.2 Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутня.
- 3. Емітент не повинен проводити обов'язковий аудит фінансової звітності.
- 5. В 2024 році Товариство не уклало значних правочинів та правочинів із заінтересованістю.
- 1.1.1.1. В Товаристві не прийнято кодекс корпоративного управління.
- 1.1.1.5. Відсутня Рада директорів, так як Товариство є особою з дворівневою структурою управління.
- 1.1.1.8. В особі не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту" та не прийняті стандарти етики.
- 1.1.1.9. В Товаристві відсутня інформація про практику корпоративного управління особи, застосовану понад визначені законом вимоги.
- 1.1.2. В 2024 році із-за військового стану не проводились загальні збори.
- 1.1.6. В Товаристві не призначено корпоративного секретаря.
- 1.1.7. В Товаристві не створено структурних підрозділів, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю.
- 1.1.10. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи відсутні, так як протягом 2024 року не приймалось рішення щодо виплат винагород.
- 1.2. В Товаристві відсутня інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. У Товариства не має виробництва.
- 1.3.1. У емітента відсутні відносини з іноземними державами зони ризику.
- 1.3.2. В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
- 1.3.3. В структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.
- 1.3.4. В структурі власності емітента відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику Інформація щодо наявності
- 1.3.5. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутні.
- 1.3.6. В органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику відсутні.
- 1.3.7. У емітента ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб відсутні.
- 1.3.8. У емітента ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб відсутні.

- 1.3.9. У емітента корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику відсутні.
- 1.3.10. У емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику відсутні.
- 1.3.11. У емітента відсутні корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи.
- 2.2 У Товариства відсутні договори/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
- 3 Товариство не має відносин з іноземними державами зони ризику.
4. У звітному році не приймалось рішення про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.

## **Зміст до річного звіту**

- I. Загальна інформація
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
  2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
  3. Структура власності
  4. Опис господарської та фінансової діяльності
- II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
1. Структура капіталу
  3. Цінні папери
- III. Фінансова інформація
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
  2. Річна фінансова звітність
  4. Твердження щодо річної інформації
- IV. Нефінансова інформація
1. Звіт керівництва (звіт про управління)
    - 1) звіт про корпоративне управління
    - 2) звіт про сталий розвиток
  2. Корпоративні та інші договори
  3. Дивідендна політика

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	32082765
4	Дата державної реєстрації	06.11.2002
5	Місцезнаходження	49027, Україна, Дніпропетровська обл., Нагірний р-н, м.Дніпро, площа Шевченка, будинок 4а. Фактичне: 49027, Україна, Дніпропетровська обл., Нагірний р-н, м.Дніпро, площа Шевченка, будинок 4а
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє Мале V Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	ik@global-estates.kiev.ua
11	Адреса вебсайту	http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua
12	Номер телефону	(056) 744 88 03
13	Статутний капітал, грн	17977900
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	1
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	112589
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	55.10 - Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування 79.90 - Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність 96.09 - Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.
19	Структура управління особи	Однорівнева V Дворівнева Інше

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО"ТАСКОМБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	339500
	IBAN	UA183395000000026005610670001
	Валюта рахунку	UAH
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО"ТАСКОМБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	339500
	IBAN	UA183395000000026005610670001
	Валюта рахунку	USD

**Штрафні санкції щодо особи:**

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	0001680407 03.01.2024	Державна податкова служба	Донараховано в поточному році штрафні санкції (за невчасну сплату по оренді землі) 26385,72 грн.	п.287.3. ст.287 ПК України щодо строків щомісячної сплати узгоджених податкових зобов'язань орендної плати з юридичних осіб	Не виконано
2	0099230406 04.03.2024	Державна податкова служба	Донараховано штрафні санкції (за невчасну сплату податку на нерухоме майно) 16 014,70 грн.	Стаття 124. Порухення правил сплати (перерахування) грошового зобов'язання	не виконано

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори	Відповідно до реєстру акціонерів.	Відповідно до реєстру акціонерів.
2	Наглядова рада	3 члени	1. Гайворонська Тетяна Володимирівна - Голова Наглядової ради Товариства; 2. Перевізний Вадим Миколайович - член Наглядової ради Товариства; 3. Ковальова Ірина Олександрівна - член Наглядової ради Товариства.
3	Директор	1	Крапивний Олексій Анатолійович.

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Гайворонська Тетяна Володимирівна			1980	Вища	26	Директор, Член Наглядової ради - Посадова особа є представник акціонера ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED (АЧІЛЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).	13.12.2021 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Перевізний Вадим Миколайович			1969	Вища	17	Ревізор, Член Наглядової ради; Член Наглядової ради 20006660; 25284079. 22769927 1. ПРАТ "КОМПАНІЯ "ПРИВАТ ІНТЕРТРЕЙДІНГ"; 2. ПРАТ "ЮНІОІЛ" 3. ПРАТ "СТАРОКОСТЯНТИНІВНАФТО ПРОДУКТ"	13.12.2021 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради	Ковальова Ірина Олександрівна			1963	Вища	44	ПРАТ "НДІАВТОПРОМ" 00233520 Член Наглядової ради.	13.12.2021 3 роки	Ні

### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Крапивний Олексій Анатолійович			1968	Вища	27	Інших подад не займає. - Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.	25.07.2022 3 роки	Ні



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи**

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Гайворонська Тетяна Володимирівна			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради	Перевізний Вадим Миколайович			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Ковальова Ірина Олександрівна			0	0	0	0
4	Директор	Крапивний Олексій Анатолійович			0	0	0	0

### **3. Структура власності**

### **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

В звітному періоді:

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- автономність;
- обачність (обережність);
- повне висвітлення (відображення);
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- превалювання (перевага) сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухоблік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухобліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

Згідно з П(С)БО 1 ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти.

Доходи в Звіті про прибутки та збитки відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснювати прямолінійним методом із застосуванням мінімально допустимих строків корисного використання, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

- будівлі - не менше 20 років;
- споруди - не менше 15 років;
- передавальні пристрої - не менше 10 років;
- машини та обладнання - не менше 5 років;
- транспортні засоби - не менше 5 років;
- комп'ютерне обладнання - не менше 3 років;
- інструменти, прилади, інвентар, меблі - не менше 4 років;
- інші основні засоби - не менше 12 років;

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості.

Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

Запаси.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

Запаси визнавати активом, якщо існує ймовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

При продажу запасів чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу середньозваженої собівартості за кожною операцією.

Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухобліку, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку 07.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу).

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

Дебіторська заборгованість.

Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Величину сумнівних боргів визначати на основі аналізу платоспроможності окремих дебіторів в розмірі абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Поточна дебіторська заборгованість у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

Довгострокова дебіторська заборгованість, на яку нараховуються проценти, відображається в балансі за їхньою теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від виду заборгованості та умов її погашення.

Зобов'язання.

Зобов'язання (обов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більше ніж дванадцять місяців та до затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Забезпечення (резерви) на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

В Товаристві не вистачає робочого капіталу для поточних потреб, покращення ліквідності планується за рахунок підвищення надходжень.

Товариство не виконує досліджень та розробок.

Основна діяльність Товариства - надання готельних послуг.

В 2024 році Товариство не отримувало пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб.

Ризики, які притаманні діяльності Товариства можна класифікувати за видом їх чинників на: внутрішні (пов'язані з функціонуванням підприємства - наявність орендарів, зростання тарифів на комунальні послуги), зовнішні (пов'язані з зовнішнім середовищем - військовий стан в Україні, економічна криза) та людський чинник (людський фактор).

Стратегія подальшої діяльності Товариства - підтримання основних засобів в належному стані, які забезпечують виконання основного виду діяльності.

За останні п'ять років Товариство не здійснювало придбання або відчуження активів, та поки не плануються будь-які значні інвестиції або придбання.

Залишкова вартість основних засобів на початок періоду складав 1628,9 тис.грн. Амортизація основних засобів за 2024 рік становить 132,1 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів на кінець періоду становить 1496,8 тис.грн. Ступінь зносу будівлі готелю становить 67,82 %.

Основні засоби використовуються в повній мірі і за їх призначенням. Всі основні засоби перебувають у власності Товариства.

Загальна площа об'єкту - 4 927,60 м. кв.

Номерний фонд готелю складає 63 номери на 129 койко - місць, з них 9 номерів "люкс", 15 номерів одномісних категорії економ та стандарт, 33 номерів двомісних категорії поліпшені, стандарт та економ, 2 номери тримісні і 4 номери багатомісних.

Товариство не має обмеження на використання власного майна.

На діяльність підприємства, як і діяльність інших суб'єктів господарювання в країні, зазнає та продовжуватиме зазнавати у найближчому майбутньому вплив політичної та економічної невизначеності, що спостерігається в Україні. Умови здійснення підприємницької діяльності в країні знаходяться під значним негативним впливом політичної та фінансової кризи, військового стану.

На кінець звітного періоду відсутні не виконані договори (контракти).

В 2024 році середньооблікова чисельність штатних працівників - 1, розмір фонду оплати праці - 112 589 грн.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду відсутні.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи відсутня.

**Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 628,9	1 496,8	0	0	1 628,9	1 496,8
будівлі та споруди	396,7	322,3	0	0	396,7	322,3
машини та обладнання	118,6	60,9	0	0	118,6	60,9

транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 113,6	1 113,6	0	0	1 113,6	1 113,6
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 628,9	1 496,8	0	0	1 628,9	1 496,8
Додаткова інформація	ОПИС: БУДІВЛЯ ГОТЕЛЮ ЕКСПЛУАТУЄТЬСЯ З 1971 РОКУ. ЗАЛИШКОВА ВАРТІСТЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПОЧАТОК ПЕРІОДУ СКЛАДАВ 1628,9 ТИС.ГРН. АМОРТИЗАЦІЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ЗА 2024 РІК СТАНОВИТЬ 132,1 ТИС.ГРН. ЗАЛИШКОВА ВАРТІСТЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА КІНЕЦЬ ПЕРІОДУ СТАНОВИТЬ 1496,6 ТИС.ГРН. СТУПІНЬ ЗНОСУ БУДІВЛІ ГОТЕЛЮ СТАНОВИТЬ 67,8 %. ОСНОВНІ ЗАСОБИ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПОВНІЙ МІРІ І ЗА ЇХ ПРИ ЗНАЧЕННЯМ. ВСІ ОСНОВНІ ЗАСОБИ ПЕРЕБУВАЮТЬ У ВЛАСНОСТІ ТОВАРИСТВА.					

#### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		-1 237,3	189,5
Статутний капітал, тис.грн		17 977,9	17 977,9
Скоригований статутний капітал, тис.грн		17 977,9	17 977,9
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		-0,06	0,01
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		-6,5	0,15
Висновок	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".		

#### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за векселями (всього):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	X	30.12.1899
Податкові зобов'язання	X	3 277	X	X
0	31.12.2024	3 277	X	31.12.2024
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	X	30.12.1899
Інші зобов'язання та забезпечення	X	624,4	X	X
0	31.12.2024	624,4	X	31.12.2024
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 901,4	X	X

#### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариства "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, Київ, Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №189650
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044)205-32-01
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмуванняКомп'ютерне програмуванняКомп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Депозитарний центр "Придніпров"я"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31037030
Місцезнаходження	49000, Україна, Дніпропетровська обл., Шевченківський район р-н, м.Дніпро, Челюскіна, буд. 8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АД075812
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.07.2010
Міжміський код та телефон	(0562)36-07-85
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування 46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту 46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Депозитарна установа АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
Місцезнаходження	01001, Україна, Печерський р-н, Київ, вул. Грушевського, 1д,
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263148
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	3700
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва 64.92 - Інші види кредитування 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Державна Установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262

Місцезнаходження	03150, Україна, Голосіївський р-н, Київ, Антоновича, 51,
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	н/д
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	н/д
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.12.2023
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ІНВЕСТИЦІЙНОГО КОНСАЛТИНГУ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35739406
Місцезнаходження	49000, Україна, Дніпропетровська обл., Дніпровський район р-н, Дніпро, проспект Праці, буд. 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	н/д
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	н/д
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.12.2023
Міжміський код та телефон	(050) 058-19-47
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування 64.20 - Діяльність холдингових компаній 66.11 - Управління фінансовими ринками
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку



## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	№77/1/06	17 977 900	1,00	Відповідно до Статуту Товариства: 3.2. Акціонерами Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, які є власниками акцій Товариства. 3.3. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:	Торгівля цінними паперами емітента в 2024 році на внутрішніх і зовнішніх ринках не здійснювалась. Фактів лістингу/делістинг у цінних паперів емітента на фондових біржах в 2024 році не було. Додаткова емісія акцій в 2024 році не здійснювалась. В 2011 році випуск акцій переведено з документарної у бездокументарну форму.	Акції Товариства обліковуються в: 1. ПАТ "Національний депозитарій України"; 2.ТОВ "Депозитарний центр "Придніпров"я".

					<p>- участь в управлінні Товариством;</p> <p>- отримання дивідендів;</p> <p>- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</p> <p>- отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</p> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери можуть мати інші права, передбачені законодавством України та Статутом Товариства.</p> <p>3.4. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.</p> <p>3.5. Відносини</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--





### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
55.10 - Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	270	100

#### 2. Річна фінансова звітність

<http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua>

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Директор Крапивний Олексій Анатолійвич підтверджує, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

### IV. Нефінансова інформація

#### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери та їх представники!

2024 рік для ПРАТ "Готель "Жовтневий" був роком викликів та випробувань, роком діяльності у надскладних умовах.

Діяльність Наглядової ради тісно пов'язана з роботою Виконавчого органу товариства.

Згідно Статуту Товариства до складу Наглядової ради вибрані три особи. Вивільнених посад ніхто із членів ради не займає.

Наглядова рада у звітному періоді здійснювала загальне керівництво діяльністю Товариства, контролювала діяльність Виконавчого органу товариства, здійснювала захист прав усіх акціонерів в межах своєї компетенції, згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. У взаємодіях ради та Виконавчого органу товариства додержувалось чітке розмежування повноважень та зобов'язань. Наглядова рада не підміняла та не втручалася в організаційно - розпорядні функції Виконавчого органа товариства.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні колеги, друзі!

В представленому Звіті про управління наведено найбільш суттєві відомості щодо діяльності Товариства в 2024 році.

Готель "Жовтневий" - це двозірковий готель в м.Дніпро, в якому поєднуються високий рівень обслуговування та невисока ціна. Сьогодні Готель "Жовтневий" - це одна з більше 277 компаній, що працюють на ринку готельних послуг м.Дніпро.

Фінансові досягнення в 2024 році:

- Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 922,5 тис. грн.;

- Збуток - (998) тис.грн.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

В представленому Звіті про управління наведено найбільш суттєві відомості щодо діяльності

Товариства в 2024 році.

Готель "Жовтневий" - це двозірковий готель в м.Дніпро, в якому ідеально поєднуються високий рівень обслуговування та невисока ціна. Сьогодні Готель "Жовтневий" - це одна з більше 277 компаній, що працюють на ринку готельних послуг м.Дніпро.

Фінансові досягнення в 2024 році:

- Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 270 тис. грн.;

- Збуток - (1556,7) тис.грн.

Готель розташований в центрі міста Дніпро поряд з парком ім. Т.Г.Шевченко та набережною Дніпро.

Будівля готелю введена в експлуатацію в 1971 році.

Залишкова вартість основних засобів на початок періоду складає 1628,9 тис.грн.

Амортизація основних засобів за 2024 рік становить 132,1 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів на кінець періоду становить 1496,8 тис.грн.

Ступінь зносу будівлі готелю становить 67,82 %.

Основні засоби використовуються в повній мірі і за їх призначенням. Всі основні засоби перебувають у власності товариства.

Загальна площа об'єкту - 4 927,60 м. кв.

Номерний фонд - 1 824,4 м.кв., що складає 37% від загальної площі будівлі.

Площі технічного та загального користування - 2 672,8 кв.м. (54,3% від загальної площі будівлі).

Площа, яка здається в оренду - 429,9 м.кв., (8,7% від загальної площі будівлі).

Номерний фонд готелю складає 63 номери на 129 койко - місць, з них 9 номерів "люкс", 15 номерів одномісних категорії економ та стандарт, 33 номерів двомісних категорії поліпшені, стандарт та економ, 2 номери тримісні і 4 номери багатомісних.

На 1-му поверсі готелю знаходиться хол, кафе, два зали для конференцій, кімната переговорів, адміністративні приміщення.

У підвалі будівлі розташовано котельні, бойлерні, пральня, електрощитова та підсобні приміщення.

За 50 років експлуатації будівля та енергетичного господарства готельного комплексу не проводився капітальний ремонт. З 63 номерів - 24 номери необхідно робити косметичний ремонт та оновлювати меблі.

Складно давати прогнози щодо подальшого розвитку Товариства в умовах військового стану.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариство в 2024 році не уклало деривативні контракти та не вчиняло правочини щодо деривативних цінних паперів емітентом.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В Товаристві не страхуються прогнозовані операції для яких використовуються операції хеджування.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

У 2024 році, на діяльність товариства вплинули наступні фактори:

- введення військового стану в країні;

- підвищення цін на енергоносії;

- підвищення цін на товари та послуги.

Крім того на фоні не стабільної обстановки в країні:

- загострилася політична обстановка і як наслідок зниження ділової активності по Україні, зменшення чисельності гостей у відрядженнях і туристів з сусідніх регіонів і країн СНД;

- економічна нестабільність: значне підвищення ціни на газ, побутову хімію, господарські товари,

необхідні для обслуговування номерного фонду;

- низька конкурентоспроможність готелю:

- відсутність ремонту в номерах;

- застаріла меблі, килимові покриття, холодильники телевізори і т.п. .;

- низька температура в номерах і холах в зимовий період (14 ° С - 16 ° С).

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою діяльності Товариства є здійснення всіх видів підприємницької діяльності, не заборонених законодавством України, для одержання прибутку, зростання ринкової вартості акцій Товариства, отримання акціонерами дивідендів, задоволення інтересів акціонера(-ів), а також задоволення потреб споживачів у товарах, послугах та роботах Товариства.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	<p>3.2. Акціонерами Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, які є власниками акцій Товариства.</p> <p>3.3. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участь в управлінні Товариством;</li><li>- отримання дивідендів;</li><li>- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li><li>- отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</li></ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах,</p>

		<p>крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери можуть мати інші права, передбачені законодавством України та Статутом Товариства.</p> <p>3.4. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.</p> <p>3.5. Відносини акціонерів між собою та Товариством щодо справ і діяльності Товариства регулюються законодавством України. Акціонери можуть укладати між собою корпоративний договір, за яким акціонери Товариства зобов'язуються реалізовувати свої права та повноваження певним чином або утримуватися від їх реалізації.</p> <p>3.6. Акціонер не може вимагати повернення внесеного ним майна в рахунок оплати придбаних ним акцій Товариства.</p>
Права міноритарних акціонерів	так	<p>3.3. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь в управлінні Товариством;</li> <li>- отримання дивідендів;</li> <li>- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>- отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</li> </ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p>
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	<p>У Загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть брати участь інші особи.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається відповідно до зборів порядку та вимог, встановленим чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та</p>



		<p>фондового ринку.</p> <p>На вимогу акціонера Товариство зобов'язано надати інформацію про включення його до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.</p> <p>Внесення зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах Товариства, після його складення забороняється.</p> <p>Обмеження права акціонера на участь у Загальних зборах встановлюється законом.</p>
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного та стосовно кандидатів повинні містити інформацію, передбачену Законом України "Про акціонерні товариства" та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. На зборах в 2023 р. не змінювався склад органів управління.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори, повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, у порядок та спосіб, передбачений Законом України "Про акціонерні товариства" та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть брати участь інші особи.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства, а також стосовно нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісний склад кожного з органів.

		<p>Наглядова рада має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів. Пропозиції Наглядової ради до проекту порядку денного Загальних зборів вносяться шляхом внесення нових проектів рішень з будь-яких питань, включених до проекту порядку денного, а також нових питань разом з проектами рішень з цих питань.</p> <p>Пропозиції вносяться не пізніше ніж у строк, встановлений Законом України "Про акціонерні товариства" та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного та стосовно кандидатів повинні містити інформацію, передбачену Законом України "Про акціонерні товариства" та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Інформація, визначена у пропозиціях стосовно кандидатів до складу Наглядової ради Товариства обов'язково зазначається у бюлетені для голосування, у тому числі кумулятивного, навпроти прізвища відповідного кандидата.</p>
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено Статутом та Положенням "Про загальні збори"
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	<a href="http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua">http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua</a>
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито	ні	Радою не затверджено політику взаємодії

політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами		з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	В Товаристві не створено відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерамию
<b>3) поглинання</b>		
Радюю визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Радюю не визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радюю затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Радюю не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносини між особою та її стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Особою не визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	У особи відсутній звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	В затвердженому Положенні про Наглядову раду відсутні вимоги щодо участі Члена наглядової ради більш ніж 3 інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	В протоколах ради зазначається присутність на засіданнях наглядової ради.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і	так	3.2. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: - вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства

<p>дотримуватися принципу лояльності стосовно особи</p>	<p>будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та Директора, а також дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;</li> <li>- викликати Директора Товариства для звітів та давати оцінку його діяльності;</li> <li>- вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;</li> <li>- забезпечувати за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів (аудиторських фірм), експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та Директора Товариства;</li> <li>- приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод (правочинів) з аудиторами (аудиторськими фірмами), експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод (правочинів) чи зупинення виконання укладених угод (правочинів), які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод (правочинів) приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;</li> <li>- розглядати питання що не віднесені до компетенції Загальних зборів Товариства, а також розглядати питання на підставі звернень Директора Товариства;</li> <li>- здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, Статуту Товариства, цього Положення та відповідно до рішень Загальних зборів.</li> </ul> <p>3.3. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах Товариства та акціонерів сумлінно та розумно.</p>
---	--

Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	. Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: - вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та Директора, а також дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: - викликати Директора Товариства для звітів та давати оцінку його діяльності.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Наглядова рада ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" (далі - Товариство) є колегіальним органом Товариства, що в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює і регулює діяльність Директора Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	ні	До Членів наглядової ради не встановлено вимог щодо навичок та освіти
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Наглядовою радою не визначено і регулярно не переглядається кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Вибір та призначення членів наглядової ради не відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	В особі відсутня формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників.

пошуку		
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	В Положенні про Наглядову раду відсутня політика щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутні вимоги щодо статі членів Наглядової ради.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Відсутній кількісний склад незалежних членів.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради не проходять вступний тренінг.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання її членам. Члени самостійно підвищують свій ірівень кваліфікації
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається Наглядовою радою Товариства, з числа її членів, простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голова Наглядової ради представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови наглядової ради визначені в Статуті Товариства та Положенні про Наглядову раду.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	В Товаристві не створено посади корпоративного секретаря.

<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою не створено комітети та не затверджено внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В раді не створено комітет з питань аудиту.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В раді не створено комітет з питань аудиту.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не створено комітет з призначень.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Наглядовою радою не створено комітет з питань винагороди.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Наглядовою радою не створено комітет з питань ризиків.
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника Товариства, відповідно до законодавства України, Статуту, укладеного з ним контракту та Положення "Про Директора" Товариства, у тому числі: - забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, норм чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; - організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності	так	Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права:

Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи		- вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та Директора, а також дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв; - викликати Директора Товариства для звітів та давати оцінку його діяльності; - вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	На вимогу органів та посадових осіб Товариства Директор зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	На вимогу органів та посадових осіб Товариства Директор зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	За рішенням Загальних зборів членам Наглядової ради за час виконання ними своїх обов'язків може виплачуватися винагорода, а крім того - компенсуватися витрати, понесені у зв'язку з виконанням обов'язків. .
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір та порядок виплати винагороди та компенсації понесених витрат визначається Загальними зборами.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Розмір та порядок виплати винагороди та компенсації понесених витрат визначається Загальними зборами.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та	ні	У особи не затверджена політика щодо



оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа		інформації, яка визначає інформацію, що повинна розкривати особа.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника Товариства, відповідно до законодавства України, Статуту, укладеного з ним контракту та Положення "Про Директора" Товариства, у тому числі: - організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	<a href="http://hotel-zhovtneviy.dp.ua/informacija/">http://hotel-zhovtneviy.dp.ua/informacija/</a>

### Звіт ради

Шановні акціонери та їх представники!

Діяльність Наглядової ради тісно пов'язана з роботою Виконавчого органу товариства.

Згідно Статуту Товариства до складу Наглядової ради вибрані три особи. Вивільнених посад ніхто із членів ради не займає.

У 2024 році Наглядова рада працювала у наступному складі:

1. Гайворонська Тетяна Володимирівна - Голова Наглядової ради Товариства;
2. Перевізний Вадим Миколайович - член Наглядової ради Товариства;
3. Ковальова Ірина Олександрівна - член Наглядової ради Товариства.

Наглядова рада у звітному періоді здійснювала загальне керівництво діяльністю Товариства, контролювала діяльність Виконавчого органу товариства, здійснювала захист прав усіх акціонерів в межах своєї компетенції, згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. У взаємодіях ради та Виконавчого органу товариства додержувалось чітке розмежування повноважень та зобов'язань. Наглядова рада не підмняла та не втручалася в організаційно - розпорядні функції Виконавчого органу товариства.

За звітний період були проведені засідання, на яких були розглянуті такі питання:

- розгляд та затвердження, місячних, квартальних та річних звітів діяльності товариства;
- участь у підготовці і розгляду документів до Зборів акціонерів;
- розгляд висновків Виконавчого органу товариства і інших питань, які потім були винесені на затвердження загальних Зборів акціонерів;
- та інші питання діяльності Товариства.

Всі засідання відбувалися при сто відсотковій участі членів ради. В роботі деяких засідань з правом дорадчого голосу приймав участь Директор Товариства. Голосування по всім питанням порядку денного засідань ради було завжди одноголосним.

Для прийняття рішень члени Наглядової ради мали доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації, були вчасно проінформовані про рішення, ухвалені Виконавчим органом товариства.

Діяльність Наглядової ради не обмежувалась проведенням засідань та прийняттям постанов. Багато питань вирішувались в "робочому порядку", оперативно налагоджуючи виникаючі негативні ситуації. Виконавчий орган товариства завжди робив вірні та своєчасні висновки із рекомендацій та пропонувань Наглядової ради.

У процесі загального керівництва Наглядова рада визначала мету діяльності Товариства, а також ухвалювала стратегію для її досягнення.

У процесі контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Наглядова рада здійснювала моніторинг за ходом реалізації Виконавчим органом товариства визначеної стратегії та планів Товариства. З метою виконання цієї функції Наглядова рада здійснювала контроль за роботою

Виконавчого органу товариства та регулярно оцінювала результати його діяльності. Крім того, Наглядова рада забезпечувала цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряла достовірність квартальної та річної фінансової звітності, яка оприлюднюється Товариством.

Фінансові результати від діяльності товариства в 2024 наступні:

- Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 270 тис. грн.;
- Збуток - (1556,7) тис.грн.

Загальні активи балансу в 2024 році в сумі 2664,1 тис. грн. підтверджуються фактичною наявністю основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, розрахунковими документами, виписками банку.

Як орган, який представляє інтереси акціонерів, Наглядова рада забезпечувала реалізацію та захист прав акціонерів.

Взагалі Наглядова рада працювала у тісному зв'язку з Виконавчим органом товариства - Директором. При формуванні всіх питань Виконавчий орган товариства ставився з увагою і виконувало доручення акціонерів, знаходило порозуміння з боку Наглядової ради по всім питанням: технічних та фінансово-економічних напрямків розвитку підприємства. За цей час Виконавчим органом товариства було здійснено ряд заходів, які суттєво пов'язані з інтересами акціонерів і знаходяться в області діяльності Наглядової ради, а саме:

- збережена структура підприємства, як цілісного майнового комплексу;
- встановлені ділові і господарські зв'язки, пов'язані з основною діяльністю підприємства, що забезпечує ритмічну роботу товариства;
- проводилась робота, яка направлена на виконання виробничого завдання по всім техніко-економічним показникам, покращенню якості виконання робіт та економічного стану підприємства.

Шановні акціонери, думаю ви погодитесь зі мною, що така форма взаємовідношень та розділ функцій іде тільки на користь усім учасникам корпоративного процесу управління Товариством.

## **Звіт виконавчого органу**

Звіт про управління

Приватного акціонерного товариства "Готель "Жовтневий"

Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

Директор підзвітний Загальним зборам акціонерів Товариства і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень.

Директор діє в інтересах Товариства в межах, передбачених Положенням про Директора, Статутом Товариства, та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

Директор є одноособовим виконавчим органом, який обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 роки.

Директор Приватного Акціонерного товариства Готель "Жовтневий" - Крапивний Олексій Олексійович.

Обраний Наглядовою радою Товариства - 25.07.2022 р.

Термін дії повноважень - 3 роки.

Посадова особа не займає посади в інших юридичних особах та не виконує іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Виконавчий орган товариства ставився з увагою і виконував доручення акціонерів, що знаходило порозуміння з боку Наглядової ради по всім питанням: технічних та фінансово-економічних напрямків розвитку підприємства. За звітний період Виконавчим органом товариства було здійснено ряд заходів, які суттєво пов'язані з інтересами акціонерів і знаходяться в області діяльності Наглядової ради.

У 2024 році, на діяльність товариства вплинуло введення військового стану в країні.

Крім того на фоні не стабільної обстановки в країні:

- загострилася політична обстановка і як наслідок зниження ділової активності по Україні, зменшення чисельності гостей у відрядженнях і туристів з сусідніх регіонів і країн СНД;
- економічна нестабільність: значне підвищення ціни на газ, побутову хімію, господарські товари,

необхідні для обслуговування номерного фонду;

- низька конкурентоспроможність готелю;
- відсутність ремонту в номерах;
- застаріла меблі, килимові покриття, холодильники телевізори і т.п. .;
- низька температура в номерах і холах в зимовий період (14 ° С - 16 ° С).

План діяльності Товариства на наступний звітний період.

Важко прогнозувати діяльність готелю в період військового стану.

Для ефективного використання енергоресурсів, підвищення конкурентоспроможності та збільшення прибутковості готелю, а також з огляду на прогноз на 2024 р значного збільшення статей витрат пов'язаних з комунальним утриманням будівлі і операційною діяльністю підприємства, пропоную на 2025 р здійснити наступні заходи:

1. Оптимізація споживання електроенергії.
2. Оптимізація витратної частини бюджету.
3. Проводити ремонтні та поточні технічні роботи.
4. Інше.

#### **Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (FOLIONA MANAGEMENT LIMITED)			18,00364225	18,00364225
ТРУЕЛА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (TRUELA CONSULTING LIMITED)			18,00364225	18,00364225
ВАЛЕНЗА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (VALENZA CONSULTING LIMITED)			18,00364225	18,00364225
АЧІЛЛА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED)			18,00364225	18,00364225
СОРЕНТА ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (SORENTA HOLDINGS LIMITED)			18,00363669	18,00363669

#### **Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гайворонська Тетяна Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	13.12.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

якої прийнято у звітному періоді	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Перевізний Вадим Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	13.12.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини	Виплатили: 0

винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Ковальова Ірина Олександрівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	13.12.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0**

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Крапивний Олексій Анатолійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	25.07.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди не визначені.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	В Товаристві не передбачено винагороди та компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення посадових осіб.
URL-адреса вебсайту особи, за	-

якою розміщено звіт про винагороду	
------------------------------------	--

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0**

## **2) звіт про сталий розвиток**

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>В своїй діяльності Товариство прагне створювати додаткову цінність та робити внесок у стале майбутнє. У зв'язку з цим діяльність Товариства орієнтована на активну підтримку сталих рішень, що мають позитивний вплив на довкілля та суспільство. Товариство усвідомлює свою роль у напрямі досягнення сталого розвитку та враховує екологічні, соціальні, економічні та управлінські аспекти під час прийняття бізнес-рішень та в побудові власної стратегії розвитку. Під час ведення діяльності Товариство фокусується на таких напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальне споживання та раціональне використання ресурсів;</li> <li>- корпоративна соціальна відповідальність;</li> <li>- прозоре та відповідальне ведення бізнесу.</li> </ul>	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	<p>Зростання рівня урбанізації, а також стрімкий економічний розвиток може призводити до негативних впливів на довкілля та його біорізноманіття. Такі дії призводять до забруднення повітря, ґрунтів та водних екосистем, вичерпання природних ресурсів, накопичення відходів та кліматичних змін, що значно погіршують життя та добробут людства. Товариство визначає екологічну відповідальність як мінімізацію та попередження виникненню негативних впливів на довкілля внаслідок ведення фінансової та операційної діяльності, а також як створення додаткових позитивних впливів, що підвищують якість навколишнього природного середовища. З метою ведення екологічно відповідального бізнесу, Товариство прагне реалізувати власну політику в наступних сферах захисту довкілля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попередження забрудненню повітря, ґрунтів та поверхневих і підземних вод та зведення таких показників до мінімальних або допустимих значень;</li> <li>- зниження викидів забруднюючих речовин в атмосферу, в тому числі парникових газів, що є головними каталізаторами кліматичних змін;</li> <li>- раціональне використання ресурсів,</li> </ul>

		<p>включаючи використання води;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попередження утворенню відходів та ефективне управління відходами.</li> </ul>
	<p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p>	<p>Заходи, які планується здійснюються для мінімізації ризиків щодо захисту довкілля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальне споживання та раціональне використання ресурсів;</li> <li>- корпоративна соціальна відповідальність;</li> <li>- прозоре та відповідальне ведення бізнесу.</li> </ul>
3	<p>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:</p>	
	<p>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:</p>	<p>Корпоративне управління в Товаристві ґрунтуються на основі чинного законодавства України та ЄС, а також враховують цілі сталого розвитку. Наш пріоритет - зміцнення та покращення процесів управління, тому політика та процедури базуються на відданості та дотриманні прав людини. Регулятивні документи, які визначають процес управління питаннями захисту прав людини, корпоративної соціальної відповідальності та трудових відносин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- політика корпоративної соціальної відповідальності;</li> <li>- політика винагороди працівників;</li> <li>- політика про оцінку діяльності та матеріальне стимулювання працівників;</li> <li>- політика охорони праці.</li> </ul>
4	<p>Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:</p>	
	<p>1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</p>	<p>Питання, які розглядались Виконавчим органом::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раціональне використання ресурсів, включаючи використання води;</li> <li>- попередження утворенню відходів та ефективне управління відходами;</li> <li>- перехід на цифровізований електронний документообіг для зменшення використання ресурсів, у тому числі паперу та картриджів, що дозволить зберігати папер.</li> </ul> <p>У подальшому Товариство докладатиме зусиль для мінімізації використання природних ресурсів.</p>
	<p>2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:</p>	<p>Питання, які розглядались Радою::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перехід на цифровізований електронний документообіг для зменшення використання ресурсів, у тому числі паперу та картриджів, що дозволить зберігати папер</li> </ul>



5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	<p>Підхід Товариства до процесу взаємодії із зацікавленими сторонами заснований на принципах дотримання прав людини, взаємоповаги, рівних можливостей, недискримінації та справедливого ставлення незалежно від зовнішніх умов. Товариство визнає важливість залучення стейкхолдерів до процесів управління позитивними та негативними впливами, а також до процесів прийняття рішень в усіх сферах операційної та фінансової діяльності.</p> <p>Стейкхолдери, які мають вплив на діяльність Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гості.</li> <li>2. Контрагенти.</li> <li>3. Наглядові органи (Регулятори).</li> <li>4. Акціонери.</li> <li>5. Працівники.</li> </ol>
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	<p>Взаємодія Банку з різними групами зацікавлених сторін ґрунтується на пошуку та постійному удосконаленні індивідуальних підходів, що враховують особливості таких взаємодій та стейкхолдерів. Товариство не застосовує ніяких преференцій чи особливого ставлення до вибіркового груп зацікавлених сторін, відзначаючи важливість думки та поглядів представників усіх стейкхолдерів.</p> <p>Стейкхолдери, які мають вплив на досягнення стратегічних цілей Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гості.</li> <li>2. Контрагенти.</li> <li>3. Акціонери</li> <li>4. Працівники.</li> </ol>
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	В Товаристві не затверджені Положення щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками.

### 3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	ні
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	-
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	-
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	01.01.2023 б/н
Опис ключових положень	Відповідно до Статуту Товариства:

внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику

6.12. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів.

У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом 1 пункту 6.12 цього Статуту, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами.

6.13. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

6.14. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та порядок їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової ради, але не раніше ніж через 10 робочих днів після прийняття такого рішення.

Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам, якщо інше не встановлено чинним законодавством. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням Загальних зборів.

6.15. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

6.16. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

6.17. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:

- 1) звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;
- 2) власний капітал Товариства менший або у результаті такої виплати стане меншим за суму розмірів його статутного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій (у разі їх емісії) над їх номінальною вартістю;
- 3) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог.

6.18. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:

	1) Товариство має зобов'язання щодо викупу акцій відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; 2) дивіденди за привілейованими акціями (у разі їх емісії) виплачено не у повному обсязі.
--	---

**Фінансова звітність  
мікропідприємництва**

				<b>КОДИ</b>
		Дата (рік, місяць, число)		2025.01.01
<b>Підприємство</b>	Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"	за ЄДРПОУ		32082765
<b>Територія</b>		за КАТОТТГ		UA12020010010512802
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	за КОПФГ		230
<b>Вид економічної діяльності</b>	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	за КВЕД		55.10

**Середня кількість працівників, осіб:** 1  
**Одиниця виміру:** тис.грн. з одним десятковим знаком  
**Адреса, телефон:** 49027, Дніпропетровська обл., Нагірний р-н, м.Дніпро, площа Шевченка, будинок 4а, (056) 744 88 03

**1. Баланс**  
на 30.12.2024 р.  
Форма №1-мс

			Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Основні засоби	1010	1628,9	1496,8	
первісна вартість	1011	4651,9	4651,9	
знос	1012	(3023)	(3155,1)	
Інші необоротні активи	1090	300	300	
<b>Усього за розділом I</b>	1095	1928,9	1796,8	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	3,5	3,5	
Поточна дебіторська заборгованість	1155	847,4	850,5	
Гроші та їх еквіваленти	1165	11,7	11,7	
Інші оборотні активи	1190	3,2	1,6	
<b>Усього за розділом II</b>	1195	865,8	867,3	
<b>Баланс</b>	1300	2794,7	2664,1	

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400	18282,5	18282,5

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-18093	-19519,8
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	189,5	-1237,3
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: за товари, роботи, послуги	1615	580,1	578,9
розрахунками з бюджетом	1620	1979,7	3277
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	45,4	45,5
<b>Усього за розділом III</b>	1695	2605,2	3901,4
<b>Баланс</b>	1900	2794,7	2664,1

Примітки: В 2024 році активи підприємства зменшилися на 130,6 тис.грн., що пов'язано із зменшенням оборотних активів, які зменшилися на 130,6 тис.грн. Необоротні активи зменшились на 132,1 тис.грн.

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2024 рік  
Форма №2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Інші доходи	2160	270	922,5
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2160)	2280	270	922,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(265,5)	(140,9)
Інші витрати	2165	(1561,2)	(1779,6)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2165)	2285	(1826,7)	(1920,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-1556,7	-998
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	-1556,7	-998

Примітки: Дохід від реалізації продукції в 2024 році 270 тис.грн., що на 652,7 тис.грн. менше за попередній. За звітний період підприємство отримало збиток 1556,7 тис.грн.

Керівник

Крапивний О.А.

Головний бухгалтер

-

